



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 20 » березня 2020 р.

м. Херсон

№ 62

Про організацію навчального процесу в ХНТУ на період карантину

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», рішення регіональної комісії з питань техногенно - екологічної комісії з питань безпеки та надзвичайної ситуації Херсонської обласної державної адміністрації, на виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020р., наказу ректора ХНТУ від 12.03.2020р. №58 « Про заходи запобігання розповсюдження на корона вірус COVID – 19 та запровадження карантину» та з метою раціонального використання дистанційного навчання в період Всеукраїнського карантину,

НАКАЗУЮ:

1. На період Всеукраїнського карантину та у випадку його продовження, всі форми навчання в ХНТУ для всіх здобувачів вищої освіти переводяться на дистанційне навчання з використанням системи управління навчанням Moodle ХНТУ ([mdl.kntu.net.ua](http://mdl.kntu.net.ua)) і комунікаційної системи Zimbra ХНТУ ([mail.kntu.net.ua](mailto:mail.kntu.net.ua)).
2. Участь у дистанційному навчанні є обов'язковою для всіх здобувачів вищої освіти та викладачів ХНТУ.
3. Всі викладачі під час карантину мають проводити навчальні заняття за графіком навчального процесу 2019-2020 н.р. в on-line режимі.
4. Кожен викладач, який має навчальне навантаження у другому семестрі 2019-2020 н.р., повинен налагодити зв'язок зі здобувачами вищої освіти, оновити (або створити) курси та розмістити в них всі необхідні навчальні матеріали, і запросити здобувачів для відвідування віртуальних лекцій, практичних та лабораторних занять, виконання індивідуальних завдань та тестування.
5. Дистанційне навчання в ХНТУ здійснювати обов'язково за допомогою такого програмного забезпечення:
  - 5.1. корпоративної комунікаційної системи Zimbra ХНТУ (інструкції з використання див. <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29258>);
  - 5.2. корпоративної системи управління навчанням Moodle ХНТУ (інструкції з використання див. <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29309>);
  - 5.3. безкоштовних онлайн курсів, розміщених на платформі [www.coursera.org](http://www.coursera.org).
6. Дозволяється, як додаткове, викладання навчальної інформації в соціальних мережах, яке має відбуватися з урахуванням Закону України «Про захист

персональних даних» від 01.06. 2010 р. № 2297-VI з урахуванням норм збереження інформації, яка є власністю держави.

7. Враховуючи те, що будь-які інформаційні матеріали, створені в процесі виконання службових обов'язків, являються власністю держави, їх розміщення в корпоративних інформаційних системах ХНТУ (Moodle ХНТУ та Zimbra ХНТУ) є основним і обов'язковим. В разі додаткового розміщення навчальних матеріалів на інформаційних ресурсах, які не належать ХНТУ (далі — сторонні інформаційні системи), необхідно надати відомості щодо такого розміщення за формою, наведеною у Додатку 1, з обов'язковим зазначенням логінів та паролів для адміністративного доступу до розміщених матеріалів. Відомості необхідно надати протягом одного робочого дня з дня розміщення за електронною адресою [it@kntu.net.ua](mailto:it@kntu.net.ua).

8. Наприкінці кожного тижня педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні надавати завідувачу кафедрою підтвердження про роботу, що проводилась в соціальних мережах та з використанням сторонніх інформаційних систем.

9. Кожен студент має отримати в деканаті відповідного факультету логін і пароль до систем Moodle ХНТУ і Zimbra ХНТУ (логін і пароль є дійсними одночасно для обох систем) і увійти до системи Moodle ХНТУ згідно з порядком: <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29309>.

10. Кожен викладач, який є користувачем системи Moodle ХНТУ, має дотримуватись порядку, затвердженого наказом ХНТУ від 01.12.2017р. № 408: <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29309>

11. Передбачити, що педагогічні та науково-педагогічні працівники в режимі організації віддаленої роботи мають виконувати інші види робіт: науково-методичну, наукову, дослідницьку. Про виконання таких видів робіт, педагогічні та науково-педагогічні працівники наприкінці кожного місяця складають завідувачу кафедри звіти з відповідним підтвердженням про виконану роботу.

12. Завідувачам кафедр, відповідальним особам кафедр за роботу з дистанційного навчання:

12.1. Провести перевірку стану наповнення курсів, закріплених за кафедрою і викладених в системі Moodle ХНТУ.

12.2. У разі змін у переліку і в назвах курсів дисциплін надіслати заявку для реєстрації електронних курсів в системі Moodle ХНТУ або внесення змін у вже зареєстровані курси за формою: : <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29309>.

12.3. Зобов'язати кожного викладача кафедри, який має навчальне навантаження у другому півріччі 2019-2020 н.р.:

- зарахувати всіх студентів до свого курсу та/або довести до відома студентів відповідної групи кодове слово для доступу (в разі використання такого);

- викласти електронний курс з обсягом навчально-методичного наповнення, який має забезпечити самостійне навчання студентів на період карантину (керуватись п. 5 інструкції користувача системи Moodle ХНТУ: <http://kntu.net.ua/ukr/content/view/full/29309>).

- обов'язково використовувати контрольні заходи з самоконтролю, перевірки поточних знань студентів, результати яких подавати наприкінці кожного місяця до деканату відповідного факультету.

13. Деканам факультетів, відповідальним особам за координацію роботи кафедр факультету за дотриманням вимог дистанційного навчання ХНТУ проводити системний контроль за станом навчального процесу в системі Moodle ХНТУ, використовуючи персональний доступ до системи Moodle ХНТУ.

14. Навчально-методичному відділу Сергєєвій Н.В.:

14.1. Організувати чітку роботу працівників відділу з інформаційно - методичної підтримки і контролю за функціонуванням системи Moodle ХНТУ. З цією метою затвердити таких відповідальних за факультетами з правами менеджера і методиста в системі Moodle ХНТУ:

№	Назва факультету	ПІБ працівника НМВ	Електронна адреса
1	Інформаційних технологій та дизайну	Руссу Жанна Леонідівна	russu. zhana@kntu.net.ua
2	Економіки, бізнес-аналітики та підприємництва	Резнюк Олена Анатоліївна	reznuk. olena@kntu.net.ua
3	Інтегрованих технологій	Терзі Олена Василівна	terzi. olena@kntu.net.ua
4	Міжнародних економічних відносин, управління і бізнесу	Янцен Наталя Юріївна	jancen.natalija@kntu.net.ua
5	Інженерії та транспорту	Терзі Олена Василівна	terzi. olena@kntu.net.ua
		Резнюк Олена Анатоліївна	reznuk. olena@kntu.net.ua

14.2. Зобов'язати вищезазначених працівників (п. 14.1.) до 17-00 щочетверга подавати електронні звіти на адресу навчально-методичного відділу корпоративної пошти Zimbra ХНТУ (metoduchny@kntu.net.ua), за формою згідно додатку № 2.

14.3. На підставі звітів відповідальних осіб (затверджених у п. 14.1. цього наказу) навчально-методичному відділу готувати узагальнений звіт, який має подаватися до 10-00 години щоп'ятниці першому проректорові для проведення в on-line режимі ректорських щотижневих нарад з керівниками структурних підрозділів ХНТУ.

15. Начальнику навчального відділу Рязанові О.Ю. до 01.04.2020р.:

15.1. Подати до навчально-методичного відділу інформацію за формою згідно додатку № 3.

15.2. На підставі поданих завідувачами кафедрями заяв розробити заходи щодо відпрацювання занять, які неможливо було повести дистанційно відповідно до навчальних планів, після нормалізації епідеміологічної ситуації.

16. Начальнику відділу інформаційних технологій Мельниченко О.М. забезпечити безперебійне супроводження і чітку технічну підтримку процесу дистанційного навчання в ХНТУ.

17. З метою налагодження чіткого контролю за проведенням навчальних занять в дистанційному режимі запровадити щотижневі підсумкові ректорські on-line наради з керівниками структурних підрозділів ХНТУ щовівторка о 12-00.

18. Особистий контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувачів кафедр і деканів факультетів.

19. Безпосередній контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Розова Ю.Г., проректора з навчальної роботи Старун Н.В.

20. Загальний контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

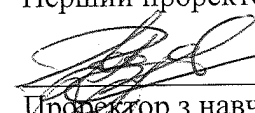
  
Ю.М. Бардачов

Проект вносить:  
Начальник навчально-методичного відділу

  
Н.В. Сергеева

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

  
Ю.Г. Розов

Проректор з навчальної роботи

  
Н.В. Старун

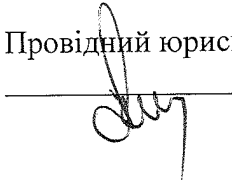
Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

  
Г. Г. Савіна

Проректор з АГР

  
І.О. Юдін

Провідний юрисконсульт

  
О.М. Репін

Форма звіту щодо навчальних матеріалів, розміщених в сторонніх  
інформаційних системах

Назва факультету \_\_\_\_\_

Назва кафедри \_\_\_\_\_

Інформація станом на \_\_\_\_\_

<i>ПІБ викладача</i>	<i>Назва дисципліни</i>	<i>Назва складової ЕНК або іншого навчального матеріалу</i>	<i>Адреса доступу в Інтернет</i>	<i>Логін для адміністративного доступу</i>	<i>Пароль для адміністративного доступу</i>
1.					
2.					
3.					
...					

Завідувач кафедриою \_\_\_\_\_

Форма звіту менеджера, відповідального за роботу в системі Moodle ХНТУ

Назва факультету \_\_\_\_\_

Назва кафедри \_\_\_\_\_

Інформація станом на \_\_\_\_\_

ПІБ менеджера факультету \_\_\_\_\_

ПІБ викладача	Назва дисципліни	Наявність навчальних матеріалів	Активність студентів	
			Кількість зареєстрованих студентів	З них працюють в системі Moodle ХНТУ

Назва кафедри \_\_\_\_\_

№	ПІБ викладачів кафедри	Назва дисципліни, які викладаються у другому семестрі 2019-2020 н.р	Шифр групи (кількість студентів)