

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено:
Ректор Ю.М. Бардачов



ПЛАН

Заходів Херсонського національного технічного університету
спрямованих на запобігання та виявлення корупції

Рішення Вченої ради ХНТУ
від „27” 12 20 16 р. пр. № 5

м. Херсон 2016 р.

ПЛАН

заходів Херсонського національного технічного університету спрямованих на запобігання та виявлення корупції містить такі позиції:

1. Продовжити реалізацію положень Законів України «Про запобігання корупції» від 14.10.14. №1700, «Про державну службу» від 10.12.2015 №889, З «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» від 14.10.2014 № 1699, постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» від 01.09.2015 №625-2015-п, постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

Відповідальні за виконання:
Проректори. Антикорупційний комітет.
Декани факультетів. Завідувачі кафедр.
Начальники структурних підрозділів.
Термін - постійно.

2. Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників, співробітників та студентів Університету та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо).

Відповідальні за виконання:
Проректори. Антикорупційний комітет.
Декани факультетів.
Органи студентського самоврядування.
Термін - постійно.

3. Ознайомити службових осіб Університету під особисту розписку з термінами та їх змістом відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Відповідальні за виконання:
Проректори. Антикорупційний комітет.
Відділ кадрів.
Термін - до 30 грудня 2017 р.

4. Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, науково-педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів університету. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідальному за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень.

Відповідальні за виконання:
Проректори. Антикорупційний комітет.

Декани факультетів. Завідувачі кафедр.
Начальники структурних підрозділів.
Термін - постійно.

5. Навчальному відділу університету, деканам факультетів разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуховувати на засіданні Ректорату, вчених Рад Університету та факультетів.

Відповідальні за виконання:
Навчальний відділ. Декани факультетів.
Органи студентського самоврядування.
Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.

6. Забезпечити подальше впровадження на кафедрах Університету об'єктивного стандартизованого контролю успішності студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог кредитно-модульної системи навчального процесу.

Відповідальні за виконання:
Навчальний відділ. Декани факультетів
Термін - постійно.

7. Посилити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, достовірністю ведення бухгалтерського обліку, збереженням державного майна для чого:

- при здійсненні тендерних закупівель чітко дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність;
- з метою забезпечення ефективного використання коштів державного бюджету та прозорості здійснення державних закупівель і забезпечення безперервного навчального та наукового процесів здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти";
- обговорювати план закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти на навчальний рік і його виконання на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

Відповідальні за виконання:
Голова тендерного комітету.
Головний бухгалтер. Проректори.
Антикорупційний комітет.
Термін - постійно.

8. При розробці кошторису доходів і видатків Університету здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів.

Відповідальні за виконання:
Головний бухгалтер.

Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

9. З метою цільового та економного використання бюджетних коштів затвердити ліміт на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для автотранспорту, контроль за використанням таких лімітів.

Відповідальні за виконання:

Головний бухгалтер. Проректор ЗАГР.

Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

10. Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності; отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

Відповідальні за виконання:

Головний бухгалтер.

Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

11. Забезпечити роботу „Гарячої” телефонної лінії», "Телефону довіри" (т. "Пошту студентської довіри", аналізувати їх роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та хабарництва. Проводити аналіз їх роботи про факти порушення законності і щомісячно доповідати ректору, інформувати ректорат та Вчену раду Університету про ефективність їх роботи.

Відповідальні за виконання:

Проректори. Антикорупційний комітет.

Декани факультетів.

Термін - щоквартально.

12. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо організації та проведення прийому студентів до ХНТУ. Проводити засідання приймальної комісії, технічного секретаріату з метою ознайомлення та обговорювання нормативних документів МОН України, плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити неупереджений розгляд звернень абітурієнтів.

Відповідальні за виконання:

Заступник голови приймальної комісії,

відповідальний секретар приймальної

комісії. Антикорупційний комітет

Термін - постійно.

13. Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Забезпечити функціонування на факультетах "Стенду довіри".

Відповідальні за виконання:

Декани факультетів.

Термін - постійно.

14. Активізувати роботу органів студентського самоврядування з виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити збори студентського самоврядування університету та факультетах з метою інформування керівництва Університету про випадки виявлення корупції.

Відповідальні за виконання:

Голова Студентського парламенту.

Декани факультетів. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

15. Удосконалити координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.

Відповідальні за виконання:

Проректори. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

16. Запровадити на офіційному сайті ХНТУ рубрику „Доступ до публічної інформації“. Проводити постійне оновлення і своєчасне поповнення викладених матеріалів.

Відповідальні за виконання:

Проректори. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

17. Висвітлювати заходи щодо запобігання корупційним діянням і злочинним проявам та їх виявлення на офіційному сайті Університету та у місцевих ЗМІ.

Відповідальні за виконання:

Проректори. Антикорупційний комітет.

Термін - постійно.

18. Систематично аналізувати виконання даного плану заходів та інформувати Вчену раду, ректорат ХНТУ.

Відповідальні за виконання:

Проректори. Антикорупційний комітет.

Термін - щоквартально.