

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом № 11  
від «23» ВІС 2020 р.  
Голова Вченої ради,  
професор Бардачов Ю.М.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА  
ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

Херсонського національного технічного університету

від «07» 09 2020 року № 197

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про вибори ректора Херсонського національного технічного університету (далі - Положення) визначає особливості виборчої системи і порядку обрання ректора Херсонського національного технічного університету (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі - Методичні рекомендації) та цього Положення.

1.3. Вибори ректора Університету (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного і вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі — претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються: Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет); Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), порядок діяльності і повноваження яких регулюються окремими положеннями, що затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Херсонського національного технічного університету (далі - Профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.7. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ І ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Засновника і офіційному веб-сайті Університету. Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників і студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали.

2.6. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі — кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Протягом встановленого строку підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме: між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету, - всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету, які

ще не набули статусу кандидата, і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.8. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Університету подається у електронному і паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету покладається на Організаційний комітет.

2.10. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

2.11. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

### **3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ**

3.1. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах: кількість

виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

На підставі даних відділу кадрів та архівної справи Університету, даних керівників відокремлених структурних підрозділів, Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні виборних представників бере до уваги кількісний склад категорій працівників (студентів), визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Херсонського національного технічного університету».

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.3. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського національного технічного університету, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у виборах ректора Херсонського національного технічного університету прийнятого відповідно до Положення про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

3.6. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів;
- персональний склад Виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.7. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету і положень про них, які затверджуються Вченою радою

Університету за погодженням з Профспілковим комітетом.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на період виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитись від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.8. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові і Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.9. Організаційний комітет складає і подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.10. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) і включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати і спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.14. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і

збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.16. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора Херсонського національного технічного університету який затверджується Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом і вводиться в дію наказом ректора Університету.

#### **4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-00 до 15-00 години у приміщенні Університету. Приміщення для голосування в Університеті визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування і підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування і підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету визначається відповідними положеннями, затвердженими Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинно бути обладнано достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення і засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. У зв'язку з необхідністю додержання карантинних заходів під час проведення виборів ректора ХНТУ:

- збори трудового колективу можуть відбуватись у дистанційному чи змішаному режимі з перервою для проведення таємного голосування делегатів для участі у виборах ректора ХНТУ шляхом подання бюлетенів у визначений час в навчальному корпусі № 1 (актова зала).
- приміщення, де проводяться вибори має відповідати умовам діючих карантинних заходів, для чого проводиться дезінфекція усіх приміщень де

- організовано голосування (актова зала, кабінки для голосування, тощо);
- проводиться перевірка температури тіла у всіх осіб, які перебувають у місцях проведення виборів;
  - проводиться обмеження для перебування у місцях, де проводяться вибори для осіб, які не беруть безпосередню участь у виборах;
  - перебування у місцях виборів допускається тільки у респіраторних або захисних масках;
  - проводяться необхідні заходи щодо організації процедури виборів у такий спосіб, щоб уникнути черг до місць голосування, накопичування виборців та інших осіб в одному місці.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування і забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- і відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб і печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої



комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування і проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення і підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.13. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам і спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з подальшою їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий— залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви і скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою засобів відеоспостереження. Водночас таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі функції та завдання.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:  
участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;  
у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;  
у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує

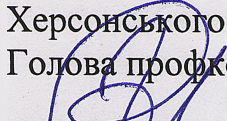
проведення нового конкурсу.

4.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

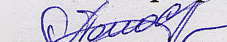
4.22. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.23. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація працівників  
Херсонського національного технічного університету  
Голова профкому співробітників  
  
\_\_\_\_\_ Ф.Г. Семенченко

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація студентів  
Херсонського національного технічного університету  
Голова профспілки студентів  
  
\_\_\_\_\_ К.О. Полосьмак

Документи, що необхідно прийняти на виконання Положення

НАКАЗИ:

1. Про організацію виборів ректора Херсонського національного технічного університету.
2. Про встановлення відповідальної особи щодо зберігання документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора Херсонського національного технічного університету.
3. Про забезпечення процедури проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету.
4. Про надання права підпису.

**ПОЛОЖЕННЯ:**

1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонського національного технічного університету.
2. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у виборах ректора Херсонського національного технічного університету, прийнятого відповідно до Положення про студентське самоврядування
3. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету.
4. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету.
5. Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Херсонського національного технічного університету.
6. Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету (затверджується Організаційним комітетом).