

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом № 11
від «08» 08 2020 р.
Голова Вченої ради,
професор Бардачов Ю.М.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

Херсонського національного технічного університету

від «07» 09 2020 року № 197

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету (далі - Положення) визначає порядок формування і роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету (далі - Організаційний комітет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Херсонського національного технічного університету (далі - Університет), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (далі - Методичні рекомендації) та Положення про вибори ректора Херсонського національного технічного університету.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників Херсонського національного технічного університету (далі - профспілковий комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет діє відповідно до статуту Херсонського національного технічного університету і цього Положення.

2.2. До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники і студенти Університету. Членом Організаційного комітету не може бути кандидат на посаду ректора і член Виборчої комісії.

2.3. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора за положенням профспілкового комітету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу. З моменту підписання наказу Організаційний комітет набуває своїх повноважень. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів ректора Університету та призначення його на посаду.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Організаційного комітету забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.3. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Організаційним комітетом.

3.4. Відповідальність за роботу Організаційного комітету несе голова Організаційного комітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

4. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. На основі даних Відділу кадрів та архівної справи, визначає і доводить норму представництва штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних представників) і виборних представників з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.2. Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

4.2.3. Розробляє і в установленому порядку подає на розгляд Вченій раді Університету для затвердження проекти:

- Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Херсонського національного технічного університету.

- Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів і роботи представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Університету.

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Університету тощо).

4.2.5. Приймає від кандидатів виборчі програми для розміщення на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів. Розміщує в день виборів програми кандидатів на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

4.2.6. Невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет).

4.2.7. Організовує і готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями.

4.2.8. Визначає і організовує забезпечення приміщення для голосування для проведення виборів ректора Університету.

4.2.9. Проводить акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, що визначено відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

4.2.10. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до встановленої норми представництва.

4.2.11. Організовує та контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнання кабінки для голосування і місць роботи членів Виборчої комісії, та іншим матеріально-технічним забезпеченням, необхідним для проведення виборів ректора Університету.

4.2.12. Письмово попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів і контролює виконання цієї норми.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і

науки України. Другий примірник разом з виборчою документацією передає відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету. Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

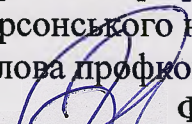
4.3.3. Оприлюднює результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету, протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

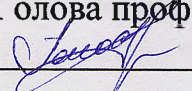
4.5. Під час проведення другого туру виборів ректора Університету Організаційний комітет працює у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

4.6. У разі визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація працівників
Херсонського національного технічного університету
Голова профіому співробітників

_____ Ф.Г. Семенченко

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація студентів
Херсонського національного технічного університету
Голова профспілки студентів

_____ К.О. Полосьмак