



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХНТУ

д.т.н., професор Ю.М. Бардачов

“ 25 ” _____ 2020 р.



Уведено в дію
Наказом Херсонського
національного технічного
університету
№ 197 від 07.09.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання та розгляду скарг
під час проведення виборів ректора
Херсонського національного технічного університету

Схвалено
на засіданні Вченої ради
Херсонського національного
технічного університету,
Протокол № 11 від 25.08.2020 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Херсонського національного технічного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Херсонського національного технічного університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Херсонського національного технічного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджується Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Університету, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора у закладі вищої освіти, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), дільничних виборчих комісій, спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Організаційним комітетом, Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями в порядку, встановленому цим Положенням.

1. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

- 2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або суб'єктом оскарження може бути:
- кандидат на посаду ректора Університету;
 - спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету;
 - спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
 - дільнична виборча комісія або її член;
 - виборець.

2.2. Організаційний комітет, Виборча комісія (або її члени), представник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора та наділяються статутом суб'єкта оскарження.

2. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія та дільнична виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки виборів ректора Університету можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення виборів ректора Університету можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії дільничної виборчої комісії або його члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до дільничної виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у т. ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

- кандидата на посаду ректора Університету;
- спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету;
- громадського спостерігача;
- виборця.

3. СТРОКИ ПОДАВАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга до Організаційного комітету, Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

1) Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до відповідної дільничної виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

2) Скарга на рішення, дії чи бездіяльність дільничної виборчої комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Виборчої комісії

протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідним членом Організаційного комітету, Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у т. ч. відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначення кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.4. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.5. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет, Виборча комісія або дільнична виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- 4) виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

- 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- 6) перелік документів і матеріалів, що додаються;
- 7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації.

ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2., 5.3. цього Положення, розглядається Організаційним комітетом, Виборчою комісією або дільничною виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- 1) скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до дільничної виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення голосування;
- 2) скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, Виборча комісія або дільнична виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет, Виборча комісія або дільнична виборча комісія приймає тільки у разі встановлення,

що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет, Виборча комісія або дільнична виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

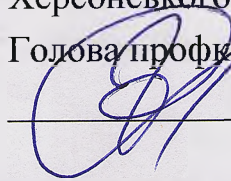
3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету, Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії, за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація працівників
Херсонського національного технічного університету

Голова профкому співробітників


Ф.Г. Семенченко

ПОГОДЖЕНО:

Первинна профспілкова організація студентів
Херсонського національного технічного університету

Голова профспілки студентів


К.О. Полосьмак

Журнал реєстрації скарг

№ п/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео-, фото- матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		кількість сторінок у скарзі	кількість сторінок письмового доказу		